

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«

Številka: **JN-0169/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

Marec, 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-18/2024-3

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	5
5	Veljavnost ponudbe	6
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	6
7	Skupna ponudba	7
8	Ponudba s podizvajalci	7
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	8
10	Pogodba	9
11	Merilo	9
12	Ponudbena cena.....	9
13	Finančna zavarovanja	10
13.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
13.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
14	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila.....	11
14.1	Razlogi za izključitev	12
14.1.1	Nekaznovanost.....	12
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.....	12
14.1.3	Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	12
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev	13
14.2	Pogoji za sodelovanje.....	14
14.2.1	Ustrezno lastniško oziroma najemniško razmerje	14
14.2.2	Ekonomski in finančni položaj	14
14.2.3	Strokovna sposobnost	14
14.2.4	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti ..	15
14.2.5	Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti	15
15	Pravna podlaga in pravno varstvo	15

16	Vsebina ponudbene dokumentacije	16
16.1	Ponudba	17
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	19
16.3	Izjava gospodarskega subjekta	20
16.4	Specifikacije	21
16.4.1	Zahteve naročnika	21
16.4.2	Kadrovska zasedba ponudnika in vzpostavitev začasnega delovnega mesta	27
16.4.3	Razpoložljivost storitve	27
16.4.4	Zaveza k skladnosti	28
16.5	Ponudbeni predračun	29
16.6	Reference	31
16.7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	32
16.8	Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti	37
16.9	Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758	43
16.10	Vzorec pogodbe	45
16.11	Načrt izstopa	61
16.12	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758	64

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je najem kapacitet v podatkovnem centru za vzpostavitev nadomestne lokacije podatkovnega centra, ki je ustrezno oddaljen od naročnikovega primarnega podatkovnega centra in ima primerno komunikacijsko infrastrukturo za vzpostavitev povezav med lokacijami, kot je opredeljeno v zahtevah naročnika. Naročnik bo v najeti prostor in strežniške omare vgradil svojo IKT opremo, ki naročniku omogoča izvajanje rednih IKT operacij in zagotavlja vzpostavitev nadomestnih zmogljivosti ter izvajanje neprekinjenega poslovanja v primerih motenj in izpadov zaradi napak ali katastrof na primarni lokaciji.

Predmet naročila je podrobneje specficiran v poglavju »16.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do ~~2412.~~ 4. 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne ~~2412.~~ 4. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do **123. 4. 2024** do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do **165. 4. 2024** do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,
2. izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,
5. izpolnjen obrazec »16.4 Specifikacije«
6. izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«,
7. izpolnjen obrazec »16.6 Reference«,
8. izpolnjen in podpisan obrazec »16.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika³«,
9. izpolnjen in podpisan obrazec »16.8 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,
10. veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
11. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključeni v izvedbo javnega naročila.

³ (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 16.1.«Ponudba»/ ESPD),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih

pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnil ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.10 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.10 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi »Načrt izstopa«, kot je razviden iz točke 16.11 (Vzorec Načrta izstopa) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe: merilo najnižja cena »Skupaj (v EUR brez DDV)« vpisana v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

Če bosta/do dva ali več ponudnikov tudi po tem merilu enaki, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba je bila prej oddana v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k predstavitvi ponudbenega predmeta v obliki strokovnega oglada prostorov in preverjanja ustreznosti ponudbe. V kolikor naročnik ugotovi odstopanja ali nedopustnost ponudbe, bo ponudnik pozval drugo uvrščenega najugodnejšega ponudnika predmeta.

12 Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisano blago in storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje,

da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik v svoji ponudbi predloži kopijo bančne garancije za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije na obrazcu »16.9 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758«. Bančna garancija mora biti veljavna še najmanj trideset (30) dni od izteka zahtevanega roka veljavnosti ponudbe.

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku desetih (10) delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisani obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo, ni potrebno

predložiti nobene druge listine, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Naročnik lahko kadarkoli tekom postopka od ponudnika zahteva predložitev originala bančne garancije.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe na zahtevo vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe oziroma v primeru ustavitve postopka javnega naročanja, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila po pravnomočnosti takšne odločitve.

Če ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, pripravljene skladno z zahtevami dokumentacije, bo ponudba izključena.

13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 odstotkov (8%) pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti vrednost zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek (Po potrebi navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO,...)) **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »ESPD«. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izločil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju zgotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustrezno lastniško oziroma najemniško razmerje

Gospodarski subjekt mora biti lastnik nepremičnine ali mora imeti sklenjeno veljavno najemno pogodbo z lastnikom nepremičnine v kateri se nahaja podatkovni center. V primeru najema nepremičnine, mora gospodarski subjekt izkazati, da je trajanje najemne pogodbe po veljavni najemni pogodbi z lastnikom nepremičnine daljše od veljavnosti pogodbe kot je navedena v obrazcu »16.10 Vzorec pogodbe« in da ima pravico oddati najeti prostor naročniku ter, da bo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik pred podpisom pogodbe z naročnikom pridobil ustrezna soglasja od lastnika nepremičnine.

Dokazilo: V primeru, da je gospodarski subjekt lastnik nepremičnine izpolni zahtevo s predložitvijo izpisa iz zemljiške knjige. V primeru, da gospodarski subjekt ni lastnik nepremičnine, mora predložiti veljavno najemno pogodbo, iz katere mora biti razvidno obdobje trajanja najema.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJ PES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES oziroma na dan izdaje bonitetnega poročila bonitetne hiše Dun & Bradstreet bonitetno oceno 3 ali boljše za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2023, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba« in lahko predloži dokazilo oziroma potrdilo.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner.

14.2.3 Strokovna sposobnost

a) Reference

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima na dan roka za oddajo ponudb sklenjene najmanj tri (3) pogodbe, katerih predmet je najem vsaj dveh (2) strežniških omar v istem podatkovnem centru, ki ustreza zahtevam iz obrazca »16.4 Specifikacije« poglavja »16.4.1 Zahteve naročnika« iz točk »Lokacija in prostor«, »Protipožarna zaščita«, »Varnost«, »Sistem javljanja in obveščanja«, »Hlajenje« in »Napajanje« za posameznega referenčnega naročnika (najemnika). Najemniki oziroma referenčni naročniki morajo izhajati iz finančnega sektorja (banka, hranilnica, zavarovalnica,...) ali morajo imeti status vsaj srednje družbe po ZGD-1. je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno

(kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) primerljiv posel, iz katerega mora biti razvidno, da referenčni naročnik iz finančnega sektorja najel vsaj dve (2) strežniški omari.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ih posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference in lahko predloži izpolnjen obrazec »16.6 Reference«. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

14.2.4 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu »16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca »16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

14.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO27001 ali certifikat SOC2, ki ga predloži ponudbi.

V primeru izbire je gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni certifikat redno tekoče obnavljati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo kopije veljavnega certifikata ISO27001 ali certifikat SOC2.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev, ki izvaja storitve iz informacijske dejavnosti. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasičenih podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasičenih subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik, pogodbeni partner, podizvajalec ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ki ne bodo izvajali informacijskih storitev, pogoja glede primernosti gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti ne potrebujejo izpolnjevati.

15 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevka za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Načrt izstopa, Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ...),
- da ponujen objekt najema ustreza zahtevani kakovosti in pogojem, določenih v obrazcu »16.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo naročniku omogočili strokovni ogled ponujene lokacije, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,
- da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB6 oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s strani AJPES oziroma na dan izdaje bonitetnega poročila bonitetne hiše Dun & Bradstreet bonitetno oceno 3 ali boljše za zadnje zaključeno poslovno leto.

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo⁴

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

⁴ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

16.4 Specifikacije

Ponudnik bo oddal naročniku v najem in uporabo kapacitete za nadomestno lokacijo, ki je geografsko oddaljena najmanj 50 km zračne razdalje od primarne lokacije. Nadomestna lokacija mora zagotavljati razpoložljivost dveh (2) strežniških omar, ki sta postavljeni druga ob drugo in omogočata povezovanje kablov neposredno med omarama. Ponudnik mora omogočati, izvedbo vselitve naročnika v fazah, strošek obračunavanja najema pa po vselitvi oz. ob začetku uporabe. Naročnik predvideva vselitev v novo najete prostore podatkovnega centra v začetku septembra 2024, najkasneje pa do meseca novembra 2024. Ponudnik mora pravočasno do začetka vselitve zagotoviti vse potrebne komunikacijske povezave, za kar se ponudnik in naročnik dogovorita ob podpisu pogodbe in vzpostavitva terminski plan aktivnost.

16.4.1 Zahteve naročnika

Lokacija in prostor

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane lastnosti lokacije in prostora ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

Ponujena lokacija se nahaja na naslednjem naslovu:
_____ (ulica, hišna številka in mesto)

	Opis lastnosti lokacije in prostora ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	Nadomestna lokacija je od primarne naročnikove lokacije (sedež naročnika) na področju Ljubljane oddaljena vsaj 50 km zračne razdalje in se nahaja na področju RS (Republike Slovenije).	
2.	Objekt, kjer se nahaja podatkovni center, ni lociran na poplavni ravnici oziroma na področju povišane poplavne ogroženosti, bodisi zaradi površinskih voda ali podtalnice in da v zadnjih 20 letih ni bilo poplav neposredne okolice, kjer je grajen podatkovni center, ki je predmet ponudbe. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti dokazilo (izpis ARSO), ki izkazuje navedeno zahtevo ter izjavo glede preteklih poplav v neposredni bližini podatkovnega centra.	
3.	Objekt, kjer se nahaja podatkovni center, je bil projektiran in zgrajen potresno varno, v skladu z gradbeno zakonodajo po letu 1981 ali novejšo, razen v primeru, da je podatkovni center, grajen v dodatni kletki kot npr. Lampertz in podobno. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti izpis ali kopijo gradbenega dovoljenja oziroma certifikata kletke glede odpornosti.	
4.	Vse zunanje stene podatkovnega centra, v kolikor so te hkrati zunanje stene objekta, so izvedene v armirano betonski izvedbi debeline vsaj 15 cm ali podobne mehanske trdnosti izvedene z drugimi materiali. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
5.	V objektu, kjer se podatkovni center nahaja, ni oken. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	

6.	Skozi strežniški prostor ne potekajo vodovodne, toplovodne ali kanalizacijske instalacije, razen strojnih instalacij za potrebe hlajenja s klimatskimi sistemi. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
7.	Dostop v podatkovni center in do opreme naročnika je omogočen 24/7 vse dni v letu vključno s prazniki in dela prostimi dnevi. Naročnik in izvajalec bosta vzpostavila in vodila evidenco vseh naročnikovih oseb, ki bodo pooblaščen za dostop do opreme naročnika (velja tudi za naročnikove zunanje izvajalce). Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
8.	Naročniku je zagotovljeno brezplačno in časovno neomejeno parkirno mesto in prostor za dostavo in servisne posege naročnika in njegovih zunanjih izvajalcev. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
9.	Ponudnik mora imeti za objekt, v katerem se nahaja podatkovni center, in za izvajanje dejavnosti, urejeno: <ul style="list-style-type: none"> - Zavarovanje za splošne požarne rizike in dodatno zavarovan rizika izliva vode ter vdora meteorne vode; - Zavarovanje splošne odgovornosti. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti kopijo zavarovalne police iz katere morajo biti razvidna zahtevana zavarovanja.	

Protipožarna zaščita

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen nivo protipožarne zaščite v objektu ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

	Opis ustreznega nivoja protipožarne zaščite v objektu ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	V podatkovnem centru je nameščen sistem s samodejnim proženjem gašenja s plinskimi gasili kot so Novec 1230, FM 200 ali FE36, ki je izveden in vzdrževan v skladu z zakonsko regulativo o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki ne sme biti starejši od treh (3) let od roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo izpolnjevanje zahteve prav tako preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
2.	V primeru požara in aktivacije gašenja, se v strežniškem prostoru ne prekine napajanje ali hlajenje opreme naročnika.	
3.	Osebe, ki so v primeru požara v podatkovnem centru, imajo omogočeno nemoteno evakuacijo iz prostorov. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti Požarni red in Načrt evakuacije. Naročnik bo izpolnjevanje zahteve prav tako preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	

4.	Vsi prostori, ki predstavljajo infrastrukturo oziroma so drugače posredno ali neposredno povezani s predmetom najema, imajo zagotovljeno delujočo požarno zaščito z javljalniki dima in ročnimi gasilnimi aparati Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
5.	Ponudnik zagotavlja, da pooblaščen požarni preglednik redno izvaja pregled požarne varnosti v skladu z zakonodajo. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti kopijo potrdila zadnjega izvedenega pregleda. Naročnik bo izpolnjevanje zahteve prav tako preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	

Varnost

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen nivo varnosti v objektu ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

	Opis ustreznega nivoja varnosti v objektu ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	Objekt ima video nadzorni center in je varovan z video nadzornim sistemom, ki pokriva dostop do stavbe, do podatkovnega centra in do opreme naročnika. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
2.	Objekt je opremljen z alarmnim sistemom, ki javlja dogodke in alarme varnostni službi, ki deluje 24/7/365. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
3.	Podatkovni center je opremljen s požarno in vlomno odpornimi, kovinskimi vrati in kontrolo pristopa ter video nadzorom. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
4.	Urejeno je 24/7/365 elektronsko evidentiranje dostopa in obveščanja o dostopu v strežniške omare, z omogočenim oddaljenim dostopom. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
5.	Na vhodu v podatkovni center so nameščena protivlomna vrata. Protivlomna vrata morajo ustrezati vsaj standardu SIST EN 1627 stopnje 3. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
6.	Za dostop do podatkovnega centra morajo biti vsaj štiri (4) »definirane« cone: o Zunanja cona do stavbe in prosto gibanje v stavbi; o Registracija dostopa in/ali prevzem spremstva z evidentiranjem dostopa;	

	<ul style="list-style-type: none"> o Dostop v strežniški prostor z evidentiranjem vstopa; o Dostop do opreme v omari (samo naročnik in njegovo pooblaščen osebje). <p>Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.</p>	
--	---	--

Sistem javljanja in obveščanja

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen sistem javljanja in obveščanja ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

	Opis ustreznega sistema javljanja in obveščanja ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	<p>Podatkovni center ima vzpostavljen sistem javljanja in obveščanja v primeru okvar in incidentov na podporni infrastrukturi (požar, izpad napajanja in izpad hlajenja) najkasneje v roku ene (1) ure od zaznave oziroma nastanka dogodka.</p> <p>Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.</p>	
2.	Vzpostavljena je 24/7/365 dežurna služba za odziv na incidente na podporni infrastrukturi.	

Komunikacije

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen nivo komunikacije ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

	Opis ustreznega nivoja komunikacije ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	<p>Ponudnik bo zagotovil dostop do spleta s prepustnostjo 1 Gbps povezave mednarodni splet (Internet), ki vključuje in omogoča zaščito pred napadi preobremenitve storitev (DDoS zaščito).</p> <p>Ponudnik (ISP – Internetni Storitveni Ponudnik) mora biti drugačen od naročnikovega ponudnika interneta primarne lokacije. Naročnik uporablja na primarni lokaciji dostop do Interneta preko Telekom Slovenije.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik mora predložiti lastno izjavo v kateri na kratko opiše vrsto in sposobnost zaščite ter navede naziv internetnega ponudnika.</p>	
2.	<p>Ponudnik bo naročniku zagotovil, da bo Internetni ponudnik omogočil vključitev Internetnega dostopa (javni naslovni prostor) v naročnikov BGP sistem, da se zagotovi enak javni IP naslovni prostor za obe naročnikovi lokaciji.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik mora predložiti izjavo, da je vključitev v BGP zagotovljena.</p>	
3.	Ponudnik bo zagotovil povezavo od lokacije predmeta naročila do naročnikovega primarnega podatkovnega centra po dveh poteh, vzpostavljenih	

	na ločenih trasah in za vsako povezavo vsaj 1Gbps prepustnosti z uporabo DWDM ali druge ustrezne tehnologije (CWDM). Dokazilo: Ponudnik mora predložiti lastno izjavo z opisom in izrisom poteka tras ter tehnologije prenosa in zmogljivosti.	
4.	Vse komunikacije in aktivna oprema internetnih ponudnikov in ponudnikov komunikacij so zaključene v podatkovnem centru z enakimi standardi in varnostjo kot velja za oddane strežniške omare. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
5.	Ponudnik bo za naročnika in naročnikove zunanje izvajalce zagotavljal strokovno in tehnično pomoč v času priklopa, selitve ter vzpostavljanja komunikacijskih povezav z razpoložljivostjo 24/7/365.	
6.	Ponudnik bo zagotovil vse potrebne komunikacijske povezave (npr. baker RJ45 (cat6, cat7) optične povezave in priključke (single-mode, multi-mode) med naročnikovimi najetimi omarami in priklopi ponudnikov storitev.	

Strežniške omare

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne lastnosti strežniških omar ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

	Opis ustreznih lastnosti strežniških omar ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	Ponudnik bo v primeru izbora za potrebe namestitve IKT opreme naročnika zagotovil dve standardni strežniški omari dimenzij vsaj 600 mm širine x 1200 mm globine in višine vsaj 42U standardnih enot, ki bosta postavljeni druga ob drugi, da je omogočeno neposredno povezovanje podatkovnih kablov med njima. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
2.	Ponudnik bo v primeru izbora zagotovil v vsaki strežniški omari dve razdelilni letvi (PDU) (po ena letev za linijo A in ena letev za linijo B), minimalno 3x16A za trifazne ali 1x32A za enofazne letve, od katerih vsaka omogoča priklope 24xIEC-C13 in 4xIEC-C19 in od katerih se vsaka napaja iz svoje ločene veje brez prekinitvenega napajanja (linija A in linija B). <u>Naročnik predvideva največjo obremenitev do 3kW na omaro (linija A + B).</u> <u>V strošek zakupa strežniške omare morajo biti vključeni vsi stroški uporabe električne energije.</u> Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
3.	V omarah se glede na potrebe namestijo 1U organizatorji kablov (največ do 6 organizatorjev na omaro).	
4.	Ponudnik bo v vsaj eni strežniški omari zagotovil en izvlečeni monitor (minimalne ločljivosti 800x600 in višjih ločljivosti, ki se standardno uporabljajo	

	za delo na strežnikih) in ima vgrajeno sledilno ploščico in tipkovnico t.j. KVM konzola (ni potrebno KVM stikalo).	
--	--	--

Hlajenje

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno hlajenje ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila **(v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno)**.

	Opis ustrezno hlajenje ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	Zagotovljen je redundanten sistem hlajenja z redundanco vsaj N+1. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
2.	Hladilni sistem ima zagotovljeno rezervno napajanje (agregat ali podobno). Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
3.	Postavitev strežniških omar v prostoru je v skladu z energijsko učinkovitim sistemom hladno/toplih območij, ki niso nujno fizično zaprta. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
4.	Ponudnik skrbi za redno periodično vzdrževanje sistema hlajenja v skladu s priporočili proizvajalca. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti lastno izjavo z navedbo pogodbenega izvajalca vzdrževanja sistema za hlajenje in navesti datum zadnjih dveh pregledov klimatov. Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril tudi v okviru strokovnega ogleda lokacije.	

Napajanje

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno brezprekinitveno napajanja ter mora predložiti vsa zahtevana potrdila oziroma dokazila **(v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahteve označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno)**.

	Opis ustreznega brezprekinitvenega napajanja ter zahtevana dokazila	Izpolni ponudnik (zapiše DA/NE)
1.	Zagotavljanje redundantnega napajanja vse podporne infrastrukture in opreme IKT. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
2.	Nameščen je agregat zmogljivosti za zagotavljanja daljših električnih izpadov, ki omogoča dopolnitve goriva med obratovanjem.	

	Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
3.	Nameščen je UPS sistem zmogljivosti, ki zadošča premostitev napajalnih bremen za zagotavljanje brezprekinitvenega napajanja in zaščito pred obremenitvijo ter prenapetostnih sunkov. Dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril v okviru strokovnega ogleda lokacije.	
4.	Ponudnik skrbi za redno periodično vzdrževanje sistema brezprekinitvenega napajanja v skladu s priporočili proizvajalca. Dokazilo: Ponudnik mora predložiti lastno izjavo z navedbo pogodbenega izvajalca in datum zadnjih dveh pregledov agregata in UPS. Naročnik bo izpolnjevanje zahteve preveril tudi v okviru strokovnega ogleda lokacije.	

16.4.2 Kadrovska zasedba ponudnika in vzpostavitev začasnega delovnega mesta

Ponudnik mora za izvajanje predmeta naročila zagotoviti skrbnika/koordinatorja in njegovega namestnika, ki bo urejal in skrbel za vsebino, tehnične zadeve in vso potrebno komunikacijo z naročnikom glede predmeta naročila.

Naročnik bo v izrednih primerih vzdrževalnih del, izvajanja vročih vaj neprekinjenega poslovanja, incidentov, ipd. potreboval dostop in prostor za izvajanje del. Ponudnik mora omogočati strokovnemu osebju naročnika in zunanjim izvajalcem naročnika dostop in izvajanje del.

Ponudnik mora v primeru naročnikove najave za delo v podatkovnem centru na IKT opremi naročnika zagotoviti:

- začasno vzpostavitev delovišča v bližnjih pisarniških prostorih ponudnika s podatkovno povezavo (2x RJ-45 ethernet vmesnik do naročnikovih omar) za priklop prenosnega računalnika;
- ustrezen signal mobilnega GSM omrežja, ki ga uporablja naročnik na ponujenih začasnih deloviščih. Naročnik trenutno uporablja Telemach mobilno omrežje;
- uporaba sanitarij;
- brezplačno parkirno mesto v bližini podatkovnega centra.

16.4.3 Razpoložljivost storitve

Razpoložljivost zagotavljanja delovanja podatkovnega centra mora biti 99.9 %. Pri tem naročnik zahteva razpoložljivost

Vrsta	Zahtevana razpoložljivost	Čas za odpravo
Brezprekinitveno napajanje z električno energijo	Brez prekinitve	1 ura
Hlajenje	Temperatura v prostoru ne sme preseči 25°C za več kot 1 uro.	1 ura
Nadzorni sistem (elektronska evidenca vstopa, javljalnik okolijskih parametrov, ipd)	99,9%	24 ur
Internetna povezava	99,9%	4 ure
Optična povezava	Dopustna je prekinitvev na enem od dveh optičnih vodov v razpoložljivosti 99,9%, ne smeta pa se prekiniti obe komunikacijski poti hkrati.	Napaka na izpadli optični povezavi mora biti odpravljena najkasneje v roku 8 ur.

Za nadzor in spremljanje parametrov razpoložljivosti mora poskrbeti ponudnik najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve najemne pogodbe. Izbrani ponudnik mora naročniku preko ustrezno varovane spletne strani omogočiti neposreden vpogled v stanje dogovorjenih parametrov, spremljanje statistike in zgodovine izpadov ter izpise parametrov po sistemu 24/7/365.

Sistem mora omogočati alarmiranje ob kritičnih dogodkih, npr. prekinitev in ponovno vzpostavitev povezav, izpade elektrike in presežene okolijske vrednosti. Alarmi morajo biti del kritičnih alarmov, ki se pošiljajo naročniku po elektronski pošti in GSM.

Ponudnik mora vsak mesec za pretekli mesec izdelati poročilo o izpadih in napakah na infrastrukturi v preteklem mesecu, ter poročilo o predvidenih posegih na infrastrukturi v naslednjem mesecu in ga priložiti k računu za najemnino. Naročnik lahko zahteva tudi izredno poročilo za poljubno obdobje v kolikor je potrebno razrešiti kakšno nepredvideno situacijo ali preveriti izpolnjevanje pogojev iz razpoložljivosti.

Ponudnik bo vsak zaznan varnostni dogodek ali grožnjo iz naslova kibernetске groženj, informacijske varnosti in varnosti poročal takoj oziroma najkasneje v roku 30 minut od zaznave. Ponudnik bo izdelal mesečno poročilo o zaznanih varnostnih dogodkih, grožnjah in incidentih z naslova kibernetске zaščite, informacijske varnosti in varnosti. To vključuje tudi poročilo DDoS zaščite internetnega dostopa.

Tehnične podrobnosti postavitve sistema in izvajanja meritev se opredelijo po podpisu pogodbe.

16.4.4 Zaveza k skladnosti

Naročnik skladno z regulatornimi zavezami, priporočili ISO in drugih standardov ter dobrih praks, od izbranega ponudnika zahteva poznavanje zakonskih in regulatornih obvez za finančne institucije ter spoštovanje teh v okviru oddane funkcije oziroma upravljanih storitev predmeta naročila. Pri tem si naročnik pridružuje pravico do izvedbe revizije oziroma pregleda skladnosti.

Ponudnik se obvezuje k doslednemu spoštovanju in izvajanju vseh določil in zahtev med ponudnikom in naročnikom (banko), ki jih določa regulativa DORA (Digital Operational Resilience Act). Ponudnik se strinja, da bo vsa vprašanja, povezana z izvajanjem in spoštovanjem DORA, obravnaval z najvišjo resnostjo in sodeloval z naročnikom pri izvajanju revizij, pregledov in preverjanj skladnosti s strani nadzornih organov.

Naročnik zahteva skladnost in zavezo k spoštovanju predpisov z najmanj spodaj navedenih področij:

Varovanja osebnih podatkov (GDPR (Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-2). Zahteva se nanaša, da ponudnik zagotavlja ustrezne ukrepe za zaščito podatkov strank, vključno s šifriranjem podatkov, nadzorom dostopa in upravljanjem tveganj razkritja osebnih podatkov.

Skladnost s standardi varnosti. Ponudnik mora imeti in redno posodabljati veljavnost certifikatov iz zagotavljanja varnosti.

Upravljan nadzor in sledljivost. Ponudnik mora zagotavljati nadzor in sledljivosti za vse operacije v podatkovnem centru, vključno vstopi, izvajanjem vzdrževalnih del, incidenti in drugimi dogodki, ter naročniku omogoča dostop do teh informacij.

Neprekinjeno poslovanje. Naročnik od ponudnika zahteva da ima vzpostavljen načrt za obnovo po katastrofah (Disaster Recovery Plan) in načrte za neprekinjeno poslovanje (Business Continuity Plan), ki omogočajo hitro obnovo in nadaljevanje poslovanja v primeru izpada ali katastrofe.

Fizično varovanje. Ponudnik mora imeti vzpostavljeno primerno fizično varovanje podatkovnih centrov in lokacij tako, da so opremljeni s fizičnimi varnostnimi ukrepi, kot so nadzorni sistemi, kontrolo dostopa, varnostne kamere itd.

Poročanje in transparentnost. Ponudnik mora zagotavljati redno poročanje naročniku o morebitnih incidentih, nepričakovanih dogodkih (tudi če ni bilo incidenta) in vseh varnostnih ukrepih oziroma dogodkih tveganja, ki posredno ali neposredno vplivajo na predmet naročila.

16.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«** za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene:

			A	B	C	
	Ponujena storitev	Enota mere	Količina	Obdobje	Cena v EUR brez DDV na enoto mere	Skupaj cena v EUR brez DDV (A*B*C)
1.	Najem strežniške omare skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije	Najem ene strežniške omare z elektriko	2	60 mesecev		
2.	Uporabna internetna povezava najmanj 1Gbps prepustnosti z vključeno DDoS zaščito skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije	Optični priključek 1Gbps	1	60 mesecev		
3. *	Optična povezljivost med primarno in nadomestno lokacijo po dveh ločenih poteh s prepustnostjo 1Gbps skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije	Optična povezava 1Gbps	2	60 mesecev		
4.	Cena priprave prostorov, vzpostavitev komunikacij ter drugimi storitvami skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije	Storitev	1	1		
5. **	Povečanje prepustnosti na optični povezljivosti med primarno in nadomestno lokacijo po dveh ločenih poteh (kot npr. DWDM) za dodaten 1Gbps (do največ 10Gbps) skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije	Dodaten 1Gbps	1	1 mesecev		

Skupaj (v EUR brez DDV)		
	<p>* Naročnik si pridružuje pravico do predčasne odpovedi optične povezljivosti, vendar ne prej kot po enem letu uporabe z odpovednim rokom 3 mesecev, v kolikor bi nastala zahteva po izgradnji nove trase (na primer v primeru selitve primarne lokacije podatkovnega centra naročnika).</p> <p>** Ponudnik mora nuditi ceno, po kateri bo naročnik v primeru dejanskih sprememb lastnih potreb v času trajanja pogodbe lahko povečeval prepustnost povezave med obema lokacijama po 1Gbps na povezavo (do največ 10Gbps na povezavo).</p>	

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroški opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati predmet naročila.

Ponudbene cene za vrsto in količino licenc iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.6 Reference

Ponudnik: _____

Potrujemo, da imamo na dan roka za oddajo ponudb sklenjene najmanj tri (3) pogodbe, katerih predmet je najem vsaj dveh (2) strežniških omar v istem podatkovnem centru, ki ustreza zahtevam iz obrazca »16.4 Specifikacije« poglavja »16.4.1 Zahteve naročnika« iz točk »Lokacija in prostor«, »Protipožarna zaščita«, »Varnost«, »Sistem javljanja in obveščanja«, »Hlajenje« in »Napajanje« za posameznega referenčnega naročnika (najemnika). Najemniki oziroma referenčni naročniki morajo izhajati iz finančnega sektorja (banka, hranilnica, zavarovalnica,...) ali morajo imeti status vsaj srednje družbe po ZGD-1, smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) primerljiv posel, iz katerega mora biti razvidno, da referenčni naročnik iz finančnega sektorja najel vsaj dve (2) strežniški omari.

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	Kontakt naročnika (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	Podatki o poslu (Naziv, zahtevane storitve)	Datum izvedbe (mesec, leto)
1.				
2.				
3.				
4.				

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE
--	----	----

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane¹ družbe s ponudnikom:

¹ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

povezana na način	
-------------------	--

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

16.8 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primerne velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? ²	
Kontaktne podatke (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i>	

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: predložite izjavo o lastništvu skladno z ZIntPK.

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

²Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

Delež lastništva:	
-------------------	--

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

-
- b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da. Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo). Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da. Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da. Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da. Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da. Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI³

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da.

Ne.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da.

Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da.

Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da.

Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da.

Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da.

Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da.

Ne.

- d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno)

Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da.

Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da.

Ne.

³ Ustrezno obkroži.

-
- prepoved korupcije;

Da.

Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

- a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

- a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopравни ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

(firma in sedeže družbe)

1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

16.9 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«**, objavljenega v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku desetih (10) delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

16.10 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.10 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ;
Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____
odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0169/2024

»Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek javnega naročila »_____« po odprtem postopku številka _____, objavljen na portalu javnih naročil dne _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje najema kapacitet podatkovnega centra in posredovanja komunikacijskih storitev ter implementacije in vzdrževanja infrastrukture podatkovnega centra za brezprekinitveno poslovanje za obdobje petih (5) let (v nadaljevanju: storitve);
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilo izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo izvajalec odda v najem prostor v podatkovnem centru na lokaciji _____ in zagotavlja storitev delovanja podatkovnega centra, kot je zahtevano v obrazcu »16.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za najete kapacitete in komunikacijske storitve plačal dogovorjeno vrednost.

3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe skladno s pogodbo, in z načinom opredeljenim v obrazcu »16.4 Specifikacije«, v kolikor ima zagotovljena sredstva, pri

izvajalcu naroči tudi dodatne komunikacijske povezljivosti ali večjo propustnost oziroma storitve v okviru predmeta naročila.

5. člen

V kolikor izvajalec ni lastnik nepremičnine, v kateri se nahaja podatkovni center, mora naročnika nemudoma, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh, obvestiti o morebitnih spremembah najemne pogodbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pogodbeno razmerje z naročnikom v času trajanja pogodbe.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

6. člen

Izvajalec bo zagotovil podatkovni center s komunikacijami ter vse zahtevane storitve iz obrazca »16.4 Specifikacije«. Naročnik in izvajalec bosta skupaj uskladila podrobnejši terminski načrt za izvedbo vseh zahtevanih aktivnosti in v njem določila tudi datum vselitve naročnika in datum začetka najema podatkovnega centra vključno z vsemi storitvami. Ne glede na prej navedeno se izvajalec zavezuje, da bo naročnik začel z uporabo podatkovnega centra skladno z naročnikovimi zahtevami najkasneje z 31. 10. 2024 dalje.

7. člen

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

8. člen

Zahteve iz naslova sistema za javljanje in obveščanje bo izvajalec sprejemal 24/7 vse dni v letu, upoštevajoč protokol naročnika:

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Rok za opravo napak in odzivni čas izvajalca na prijavo napake je naveden v obrazcu »16.4 Specifikacije«.

9. člen

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

10. člen

Naročnik izvajalca obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki jih je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti.

IV. POGODBENA VREDNOST

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 16.5 (Ponudbeni predračun))

12. člen

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cena pod postavko št. 1 »Najem strežniške omare skladno z zahtevami iz obrazca 16.4 Specifikacije« je v prvem letu najema nespremenljiva. Po preteku enega leta se cena lahko, na pisen predlog izvajalca ali naročnika, valorizira skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja; Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se za indeks cene uporabi indeks cen (%) zemeljskega plina in električne energije, in sicer za Električno energijo negospodinjstvih odjemalcev: poraba 500-2000 MWh letno, ki ga polletno izračuna in uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (Indeks cen (%) zemeljskega plina in električne energije (EU=100) po: PORABNIŠKA SKUPINA, POLLETJE. SiteTitle (stat.si)).

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati predmet naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

V. NAČIN PLAČILA

13. člen

Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Račun za najem podatkovnega centra ter vseh zahtevanih storitev bo izvajalec izdajal mesečno za pretekli mesec. Prvi mesečni pavšal zapade v plačilo v naslednjem mesecu po naročnikovi dejanski vselitvi in dogovorjenim datumom začetka najema v sorazmernem deležu glede na delež dni najema podatkovnega centra v mesecu po naročnikovi vselitvi. Izvajalec mora računu predložiti tudi poročilo o izpadih in napakah na infrastrukturi v preteklem mesecu in poročilo o predvidenih posegih na infrastrukturi v naslednjem mesecu.

Račun za stroške povezane s pripravo prostorov, vzpostavitev komunikacij ter drugi storitvami, ki bodo nastali izvajalcu ob vselitvi naročnika, bo izvajalec izdal po dejanski vselitvi naročnika in po dogovorjenim datumom začetka najema. Izvajalec mora računu predložiti tudi obojestransko podpisan primopredajni zapisnik o zaključeni vselitvi.

14. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

VII. RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV

16. člen

Izvajalec se zavezuje poravnati vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega upravljanja predmeta naročila.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitev o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- v primeru najema nepremičnine v kateri se nahaja podatkovni center ves čas trajanja veljavnosti pogodbe vzdrževal ustrezno najemniško razmerje, ki mu bo omogočalo izvajanje predmeta javnega naročila skladno s pogodbo;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitve v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij ter bančno regulativo (npr. EBA smernice)) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih in v korist naročnika;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali SOC2 certifikatom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;
- v primeru, da ni lastnik nepremičnine, naročnika obvestil o morebitnih spremembah najemne pogodbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pogodbeno razmerje z naročnikom v času trajanja pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval skladno z informacijskimi varnostnimi standardi in po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, obdeloval v Republiki Sloveniji in/ali Evropski uniji ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam ali jih prenašal iz lokacije naročnik;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- izpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov (vključno s kibernetскими) in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku predal rezultate morebitnih revizij in varnostnih pregledov s strani neodvisnega izvajalca/revizorja vključno s testi prodora skozi varnostne ukrepe za oceno učinkovitosti izvedenih kibernetских in drugih notranjih ukrepov ter procesov za varnost IKT (npr. »penetration testing«) v skladu z zakonodajo in/ali varnostnimi standardi;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- izvajal omejevanje in kontrolo dostopov do zakupljenih naročnikovih kapacitet po principu eno uporabniško ime - en pooblaščen uporabnik, z gesli in pooblastili (tj. da se točno ve, kateri zaposleni izvajalca smejo dostopati do teh kapacitet in s kakšnim namenom);

- preprečeval nepooblaščen dostope do zakupljenih naročnikovih kapacitet, vključno z zaščitami telekomunikacijskih sredstev in omrežij;
- vzpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov (vključno s kibernetскими), ki se bo redno preverjal;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- imel vzpostavljen načrt neprekinjenega poslovanja za zagotavljanje storitev po tej pogodbi in navedeno na zahtevo naročnika tudi dokazal;
- v primeru večjih izpadov in motenj poslovanja pri naročniku sodeloval z naročnikom pri okrevanju ključnih poslovnih aktivnosti skladno s ciljnim časom okrevanja oz. širše aktivaciji naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
- sodeloval pri rednih tj. vsaj letnih preizkušanjih naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmeta naročila;
- naročniku dostavljal mesečna poročila o izpostavljenih ranljivostih in stanja DDoS zaščite oz. o zaznanih grožnjah in napadih;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 15. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- v primeru naročnikovih potreb povezovanja internetnih, optičnih in drugih povezljivosti, podal soglasje in omogočil vse potrebno za izvedbo priklopa komunikacijskih povezav, ki jih bo zagotovil naročnik. Izvajalec soglaša, da naročnik ni dolžan naročiti ali izvesti priklop pri izvajalcu oziroma njegovemu ponudniku storitev povezljivosti in da ima naročnik pravico do predčasne odpovedi optične povezljivosti, vendar ne prej kot po enem letu uporabe z odpovednim rokom 3 mesecev, v kolikor bi nastala zahteva po izgradnji nove trase (na primer v primeru selitve primarne lokacije podatkovnega centra naročnika) ter do izbora, priklopa in izvedbe zagotavljanja storitev povezljivosti z drugim, neodvisnim ponudnikom te storitve.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem, nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitev. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in podporo in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je izvajalec dolžan poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. o nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitev, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

18. člen

Naročnik bo:

-
- izvajalca pravočasno, pred pričetkom, obvestil o načrtovanih delih, ki bi vplivala na predmet pogodbe;
 - izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
 - sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
 - tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
 - izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

X. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

19. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzet predmet naročila upravljan v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve, ki so predmet pogodbe ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko storitve vzdrževanja niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne bo spoštoval parametrov razpoložljivosti, ki so določeni v točki 16.4.3 Razpoložljivost storitve kot je zahtevano v obrazcu »16.4 Specifikacije«, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen za neupoštevanje zahtevane razpoložljivosti v višini osem odstotne (8 %) mesečne vrednosti zapadlega računa za vsako nespoštovanje zahtevanih parametrov razpoložljivosti, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Izvajalec se izrecno strinja in soglaša, da naročnik pogodbeno kazen pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

XII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

21. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljci poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbence-kršiteljce.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenci-kršiteljica prejela obvestilo.

22. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 21. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 17. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti, ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne prikladi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 15. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali SOC2 certifikatom);
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan aktivno sodelovati in izvajati aktivnosti Načrta izstopa. Naročnik bo skladno z interno strategijo in poslovno odločitvijo podal ključne aktivnosti načrta izstopa in pozval vse deležnike k izvedbi. Pri tem mora izvajalec zagotoviti:

- najmanj dva aktivna člana za izvajanje aktivnosti izstopa (enega člana za vodenje in koordinacijo in drugega strokovnega člana tehnično vsebinske aktivnosti);
- pripraviti celovito tehnično in funkcijsko dokumentacijo s popisanim zadnjem stanjem pred aktivacijo načrta izstopa;
- omogočiti prenos podatkov in naročniku pri tem nuditi vso strokovno in tehnično pomoč, še posebej v primeru podatkov shranjenih v oblaku;
- prenesti vse licence in vzdrževanja predmeta naročila na naročnika oziroma s strani naročnika določenega izvajalca;
- sodelovati z drugimi zunanjimi izvajalci, ki jih je naročnik pooblastil ali najel za namen realizacije načrta izstopa.

V procesu izstopa je potrebno dosledno upoštevati varnostno politiko in pravila naročnika in aktivnosti izvajati skladno z veljavno zakonodajo in bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

XIII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

23. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XIV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

25. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe

ali posredovali tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnal in posloval na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- e) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- f) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- g) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- h) varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke

le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in obdeluje.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

27. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,

-
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
 - z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbeni stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbeni stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAUZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

28. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

29. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnatelj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sem glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslova po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXI. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 odstotkov (8%) pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Bančna garancija po tem členu je sestavni del pogodbe.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XXII.SKRBNIK POGODBE

31. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXIV. DRUGE DOLOČBE

33. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

34. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki veljati pa začne, ko izvajalec v skladu z določili 29. člena te pogodbe izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje pet (5) let od datuma začetka najema podatkovnega centra vključno z vsemi storitvami.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

35. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- načrt izstopa,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

16.11 Načrt izstopa

NAČRT IZSTOPA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanje izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanje izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekla brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

NAČRT IZSTOPA

2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanje in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanje izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (predstavnik zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);

3. člen (Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanje izvajalca na banko, ali na drugega zunanje izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

4. člen (Proces po izstopu)

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

5. člen (Odgovornosti)

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje pet (5) delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

6. člen (Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
Skrbnik ZI		
Odgovorni direktor ZI		
Zunanji izvajalec		

16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0169/2024 »Najem kapacitet nadomestne lokacije podatkovnega centra«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)